

Додаток 1

до Положення про фонд Науково-технічної бібліотеки імені Г. І. Денисенка
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

**Термін зберігання документів у фонді Науково-технічної бібліотеки
ім. Г. І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського**

Довічне зберігання		
Вид видання	Кількість примірників	Місце зберігання
Навчальні посібники, підручники, довідники	1–2	Сектор зберігання навчальної літератури
Науково-технічна, наукова гуманітарна, науково-популярна, довідкова фахова література, нонфікшн	1–2	Сектор зберігання науково-технічної літератури / Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури
Навчально-методичні видання КПІ ім. Ігоря Сікорського	1–3	Сектор зберігання навчальної літератури
Наукова періодика КПІ ім. Ігоря Сікорського	1–3	Сектор зберігання періодичних видань
Фахові журнали	1	Сектор зберігання періодичних видань
Художні журнали	1	Сектор зберігання періодичних видань
Бібліографічні покажчики КПІ ім. Ігоря Сікорського	1–5	Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури
Літописи	1	Сектор зберігання періодичних видань
Газети «Київський політехнік», «За радянського інженера»	1–3	Сектор зберігання періодичних видань
Газета «Освіта України»	1	Сектор зберігання періодичних видань
Автори реферати	1	Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів»



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/819/25 від 08.10.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А.
18:00
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

Дисертації і CD до них	1	Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів»
Звіти НДР	1	Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів»
Рідкісні і цінні видання	—	Відділ рідкісних та цінних документів / Сектори відділу зберігання фондів
Стародруки (видання до 1945 року)	—	Відділ рідкісних та цінних документів / Сектори відділу зберігання фондів

Тривале зберігання (понад 5 років)			
Вид видання	Кількість примірників	Термін зберігання	Місце зберігання
Патентна література	1–3	50 років з дня видання	Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів»
Художня література	—	25 років	Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури
Суспільно-політичні і суспільно-економічні журнали	1	15 років	Сектор зберігання періодичних видань
Науково-популярні журнали	1	15 років	Сектор зберігання періодичних видань
Журнали для дозвілля	1	15 років	Сектор зберігання періодичних видань

Бібліографічна періодика, бібліографічні покажчики	1	15 років	Сектор зберігання періодичних видань / Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури
--	---	----------	---

Короткострокове зберігання (до 5 років)			
Вид видання	Кількість примірників	Термін зберігання	Місце зберігання
Брошури (видання до 48 сторінок)	1	5 років з дня видання	Сектор зберігання науково-технічної літератури / Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури
Офіційні урядові періодичні видання (крім газети «Урядовий кур'єр»)	1	5 років з дня видання	Сектор зберігання періодичних видань
Газети	1	5 років з дня видання : 2 роки в читальній залі, 3 роки в книгосховищі	Сектор зберігання періодичних видань / Сектор «Читальна зала періодичних видань»
Наукова періодика інших закладів вищої освіти	1–3	3 роки з дня видання	Сектор зберігання періодичних видань

Спеціальні умови зберігання			
Вид видання	Кількість примірників	Термін зберігання	Примітка
Нормативно-технічні документи	1–4	До втрати чинності	1 примірник зберігається в відділі зберігання фондів

			довічно
--	--	--	---------

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО